«Принято»

На заседании педагогического совета

«_25__» марта 2021г.

Протокол № 65

«Утверждаю»

Директор МОУ «ООШ п. Анисовксий»

Чуракова Ирина Викторовна

Подписан: Чуракова Ирина Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МОУ ""ООШ п. Анисовский""", CN=Чуракова Ирина Викторовна, E=anisovskiy@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.20 19:37:58+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

_____ И.В. Чуракова

_____ 2021г.

«Согласовано»

на заседании совета родителей

«25» март 2021г.

Протокол №3

«Согласовано»

на совете обучающихся

«24» марта 2021г.

Протокол №3

Правила

приёма на обучение в МОУ «ООШ п. Анисовский»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «ООШ п. Анисовский» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерста просвещения России от 28.08.2020 № 442 , Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «ООШ п. Анисовский» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего

уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор школы издает распорядительный приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в школе назначаются ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение *трех* рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- - распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
- - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- - информация об адресах и телефонах комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
  - - дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года, и в течение всего учебного года.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

3.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образец заявления(Приложение№2)

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с данными Правилами при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют

документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

– Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
– Дата рождения поступающего;
– Адрес места жительства и адрес пребывания поступающего;
– Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей поступающего;
– Адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
– Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;
– О наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
– О потребности поступающего обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
– Язык образования;
– Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
– Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) ;
- - справку с места работы родителя законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования)
- - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. можно подать лично, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или с помощью сервисов государственных услуг.

В случае, когда документы поданы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или с помощью сервисов государственных услуг, при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Ответственные при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журналах приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.

4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы. (Приложение№3)

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Чуракова Ирина Викторовна

Подписан: Чуракова Ирина Викторовна
DN: C=RU, OU=Школа, O="МОУ ""ООШ п. Анисовский""", CN=Чуракова Ирина Викторовна, E=anisovskiy@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.08 19:50:02+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Принять в_____класс.
В приказ.
Директор школы
_____ И.В.Чуракова
«___»_____202_г.

Приложение №1 к Правилам приема на обучение
в МОУ «ООШ п. Анисовский»

Директору муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа п. Анисовский»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
И.В.Чураковой

от_____
(ФИО родителя/ законного представителя)
Адрес места пребывания (временное нахождение):
_____
_____
Адрес места жительства (по прописке):
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына/ дочь_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
_____
дата рождения_____, в_____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____
(указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок)

1.Место рождения ребёнка_____

Адрес места жительства ребёнка (по прописке): _____
_____
_____
Адрес места пребывания ребёнка: (временное нахождение): _____
_____
_____
2.Сведения о родителях:

ФИО матери(законного представителя): _____
_____
Место работы _____
Должность _____
*Адрес*_____
Контактный телефон матери, адрес электронной почты, e-mail (при наличии)_____
ФИО отца(законного представителя): _____
Место работы _____
Должность _____
*Адрес*_____
Контактный телефон матери, адрес электронной почты, e-mail (при наличии)_____
_____

*ФИО законного представителя*_____
_____
Место работы _____
Должность _____

*Адрес*_____
Контактный телефон матери, адрес электронной почты, e-mail (при наличии)_____
_____

Право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём
_____
(имею/не имею)

☐ Имею первоочередное право в соответствии со второй частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

☐ Имею первоочередное право в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

☐ Имею первоочередное право в соответствии с тем, что дети, обучающиеся в данной школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК *(при наличии)* или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
(имеется/не имеется)

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ***ознакомлен(а)*** с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебной документацией, локальными актами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа п. Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области, с правилами приема в школу согласен (-на).

_____ _____
(дата) (подпись)

На основании статьи 14 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____,
(ФИО ребенка)
поступающего в _____ класс, обучение на
_____языке
и изучение родного языка и родной литературы на родном _____–
языке.

_____ _____
(дата) (подпись)

Ознакомлен(на) с правом выбора форм получения образования _____ _____
(дата) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие:

- на обработку своих персональных данных _____ _____
(дата) (подпись)

- на обработку персональных данных своего ребенка _____ _____
(дата) (подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

_____ _____202_ года

Приложение №2 к Правилам приема на обучение
в МОУ «ООШ п. Анисовский»

Принять в ____ класс.
В приказ.

Директор школы

_____ И.В.Чуракова
«___» _____202__г.

Директору МОУ «ООШ п. Анисовский» ЭМР
Саратовской области
Чураковой Ирине Викторовне

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
_____
адрес места жительства

_____
_____
контактный телефон

_____
электронный адрес

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)
_____,
_____,
(дата рождения)
_____,
(адрес места жительства)
_____
(адрес регистрации)
в _____ класс МОУ «ООШ п.Анисовский» на обучение по очной форме с «_____» _____ 202__г.

_____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)
_____
Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть).*
Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____

Даю согласие МОУ " ООШ п. Анисовский" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____

Регистрационный номер заявления _____

«_____»_____202__г.

Приложение №3 к Правилам приема на обучение
в МОУ «ООШ п. Анисовский»

Директору МОУ «ООШ п.Анисовский»

ЭМР Саратовской области

Чураковой Ирине Викторовне

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

_____
адрес места жительства

_____

_____
контактный телефон

_____
электронный адрес

Заявление

Прошу принять на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____

моего ребенка_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения «___»_____20_____г.

Проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МОУ «ООШ п. Анисовский», с дополнительными общеразвивающими программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(-а):

Дата «_____» _____ 202__г. *Подпись* _____