

СОГЛАСОВАНО  
с Советом трудового коллектива  
Протокол № 1 от  
«31»августа 2023г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МОУ «ООШ п.Анисовский»  
\_\_\_\_\_ Чуракова И.В.  
Приказом № 172  
от «01» сентября 2023г.

**Положение о совете трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа п. Анисовский»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий Совета три года.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дополнительном образовании, Уставом организации.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях, реализации которых издается приказ по организации.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации организации

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников школы;
- в защите законных прав и интересов работников школы;
- в организации и проведении мероприятий с работниками школы.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

## **III. Функции совета трудового коллектива**

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь администрации школы в планировании и проведении общих собраний трудового коллектива.

3.5. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **IV. Права совета трудового коллектива**

Совет имеет право:

4.1. Предоставлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Предоставлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

4.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его

представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ.)

4.4. Направлять учредителю (собственнику) организации заявление о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

4.5. Предоставлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.6. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.7. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.8. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

4.9. По согласованию с Советом трудового коллектива работодатель рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам работников (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.2018 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышенной заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- другие вопросы по согласованию сторон.

## **V. Ответственность**

Совет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы;

- 5.2. выполнение решений рекомендаций Совета;
- 5.3. установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. бездействие отдельных членов Совета и всего совета;
- 5.6. члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

## **VI. Организация работы**

6.1. Члены Совета в составе пяти человек выбираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива школы. Члены Совета избираются из своего состава секретаря и председателя, который руководит работой Совета.

6.2. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

6.3. В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива школы.

6.4. Заседания Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простыми большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. Директор школы вправе приостановить решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя совета и секретаря.