СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 1 от
«31»августа 2022г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ООШ п.Анисовский»
Чуракова И.В.
Приказ № 172
от «31» августа 2022г.

Чуракова Ирина Викторовна

Подписан: Чуракова Ирина Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МОУ ""ООШ п. Анисовский""", CN=Чуракова Ирина Викторовна, E=anisovskiy@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.01 14:17:57+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Положение

о порядке приёма обучающихся с ОВЗ на обучение и прекращения образовательных отношенийв МОУ «ООШ п. Анисовский»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений (далее – Правила) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом школы.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности,

бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане,

дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательнымпрограммам начального общего, основного общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации настоящим Положением.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общегообразования соответствующего уровня, в течение учебного года.

2.2. Зачисление в Организацию детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и в следующих случаях:

2.2.1. при приеме в 1 класс;

2.2.2. при приеме ранее необучавшихся;

2.2.3. в порядке перевода в 1-9 классы внутри образовательного учреждения;

2.2.4. в порядке перевода в 1-9 классы из другого общеобразовательного учреждения;

2.2.5. в порядке перевода в 1-9 классы из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шестилет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Допускается зачисление в первый класс детей старше 8 лет в случае имеющегосястатуса «ребенок инвалид» или наличия сложной структуры дефекта.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нейсвободных мест.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средствбюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан размещает на официальном сайте в сети "Интернет информацию о наличии свободных мест для

приемадетей.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется:

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей старше 14лет);

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей; заключения медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии),Документов об образовании:

а) личную карту обучающегося;

б) выписку четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом

«О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрениюпредставлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на времяобучения ребенка.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русскийязык.

2.13. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стендеи (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.14. В случаях 2.2.2 и 2.2.3 зачисление в Учреждение производится после определения уровня обучения вновь прибывающего ребенка, для чего родители (законные представители) обращаются с заявлением о проведении обследования специалистами психолого-медико-педагогического консилиума .

2.15. В заявлении о приеме в Организацию родителями (законными представителями)ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. Зачисление в Учрежденние оформляется приказом директора организации в течение3 рабочих дней после приема документов.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.19. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются наинформационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс или ранее не обучавшегося, заводитсяличное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Условия прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося изУчреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, согласно Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Организация выдает свидетельство об обучении.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении

обучающегося выдает лицу, выбывшему из Учреждения, справку об обучении или опериоде обучения.