Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Анисовский»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413159 пос. Анисовский Энгельсского района Саратовской области
☏ /факс: (8453) 77-76-18, e-mail: anisovskiy@mail.ru , http://scoolanisovskij.ucoz.ru/
ОКПО 36204830, ОГРН 1026401989679, ИНН/ КПП 6449031164 / 644901001

ПРИКАЗ

От 01.03.2022 г. № 36

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 28.02.2022г. № 111-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4 классе на 2 уроке в следующие сроки:

15 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика».

17 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 - диктант);

22 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

05 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (11 человек) кабинет информатики;

– по математике (11 человек) кабинет информатики;

– по окружающему миру (11 человек) кабинет информатики.

2. Провести ВПР в 5 классе на 2 уроке в следующие сроки:

07 апреля 2022 года – по учебному предмету «Биология».

13 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2022 года – по учебному предмету «История»;

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (13 человек) кабинет информатики;

– по математике (13 человек) кабинет информатики;

– по истории (13 человек) кабинет информатики;

– по биологии (13 человек) кабинет информатики;

3. Провести ВПР в 6 классе на 2 уроке в следующие сроки:

08 апреля 2022 года – по учебному предмету №1;

12 апреля 2022 года – по учебному предмету №2;

19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика».

21 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) кабинет информатики;

– по математике (7 человек) кабинет информатики;

– предмет 1 (7 человек) кабинет информатики;

– предмет 2 (7 человек) кабинет информатики;

4. Провести ВПР в 7 классе на 2 уроке в следующие сроки:

18 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

21 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика».

05 апреля 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

15 апреля 2022 года – по учебному предмету №1;

22 апреля 2022 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (14 человек) кабинет информатики;

– по математике (14 человек) кабинет информатики;

– предмет 1 (14 человек) кабинет информатики;

– предмет 2 (14 человек) кабинет информатики;

5. Провести ВПР в 8 классе на 2 уроке в следующие сроки:

06 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2021 года – по учебному предмету №1;

25 апреля 2021 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) кабинет информатики;

– по математике (10 человек) кабинет информатики;

– предмет 1 (10 человек) кабинет информатики;

– предмет 2 (10 человек) кабинет информатики;

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Топта Олесю Николаевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР, зам.директора по УВР Топта Олесе Николаевне:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- распределить общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР исключая конфликт интересов;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- провести информационно-разъяснительную работу с учителями, обучающимися, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения;
- обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении ВПР;
- провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8. Назначить техническим организатором проведения ВПР учителя информатики Комарову С.М.

9. Техническому организатору проведения ВПР, учителю информатики Комаровой С.М.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15 марта 2022 года:

- кабинет информатики: Копылова М.А., учитель химии; ВПР по математике, 4 класс;

17 марта 2022 года:

- кабинет информатики: Дукова Г.Н., учитель начальных классов; ВПР по русскому языку (1 часть), 4 класс;

18 марта 2022 года:

- кабинет информатики: Яшина Е.Н., учитель технологии; ВПР по русский язык, 7 класс;

21 марта 2022 года:

- кабинет информатики: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР по математике, 7 класс;

22 марта 2022 года:

- кабинет информатики: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по русскому языку (2 часть), 4 класс;

5 апреля 2022 года:

- кабинет математики: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по окружающему миру, 4 класс;
- кабинет информатики: Комарова С.М., учитель информатики, ВПР по английскому языку, 7 класс;

6 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Яшина Е.Н., учитель технологии; ВПР по математике, 8 класс;

7 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Киселева А.Г., учитель иностранного языка; ВПР по биологии, 5 класс;

8 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Дмитриева И.В, учитель начальных классов; ВПР по 1 предмет, 6 класс;

11 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Киселева А.Г., учитель иностранного языка; ВПР по русскому языку, 8 класс;

12 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по 2 предмет, 6 класс;

13 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Яшина Е.Н., учитель технологии; ВПР по английскому языку, 7 класс;

14 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Яшина Е.Н., учитель технологии; ВПР по русскому языку, 5 класс;

15 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Сустретова И.В., учитель музыки; ВПР по 1 предмет, 7 класс;

18 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Комарова С.М., учитель информатики; ВПР по истории, 5 класс;

19 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по математика, 6 класс;

20 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР по 1 предмет, 8 класс;

21 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Копылова М.А., учитель биологии; ВПР по русскому языку, 6 класс;

22 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Яшина Е.Н., учитель технологии; ВПР по 2 предмет, 7 класс;

25 апреля 2022 года:

- кабинет информатики: Киселева А.Г., учитель иностранного языка; ВПР по 2 предмет, 8 класс;

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Топта О.Н., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Топта О.Н., школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить экспертами по проверке ответов обучающихся на задания ВПР учителей-предметников

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Топта О.Н. – председатель комиссии; Чуракова И.В. – член комиссии; Копылова М.А. – член комиссии
Математика	5 6 7 8	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Комарова С.М. – член комиссии
Русский язык	5 6 7 8	Топта О.Н. – председатель комиссии; Ребро Л.В.. – член комиссии; Дукова Л.Н. – член комиссии
Биология	5	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Комарова С.М. – член комиссии
История (компьютерная форма)	5	Топта О.Н. – председатель комиссии; Сустретова И.В. – член комиссии; Киселева А.Г. – член комиссии
Предмет 1	6	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А.– член комиссии; Сустретова И.В. – член комиссии
Предмет 2	6	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Сустретова И.В. – член комиссии
Английский язык (компьютерная форма)	7	Топта О.Н. – председатель комиссии; Киселева А.Г. – член комиссии; Гадалина А.В. – член комиссии
Предмет 1	7	Топта О.Н. – председатель комиссии; Ребро Л.В. – член комиссии; Киселева А.Г.– член комиссии
Предмет 2	7	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Комарова С.М. – член комиссии
Предмет 1	8	Топта О.Н. – председатель комиссии;

		Ребро Л.В. – член комиссии; Киселева А.Г.– член комиссии
Предмет 2	8	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Комарова С.М. – член комиссии

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Галич Ю.Д., Васильеву А.Н., Воробьеву А.А., уборщиков технических помещений.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Чуракова Ирина Викторовна Подписано цифровой подписью: Чуракова Ирина Викторовна Дата: 2023.11.09 21:20:11 +04'00' Чуракова И.В.

С приказом ознакомлены: