Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Анисовский»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413159 пос. Анисовский Энгельсского района Саратовской области
☎ /факс: (8453) 77-76-18, e-mail: anisovskiy@mail.ru , https://anisovskij.gosuslugi.ru/
ОКПО 36204830, ОГРН 1026401989679, ИНН/ КПП 6449031164 / 644901001

ПРИКАЗ

От 01.03.2024 г. № 35

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «ООШ п. Анисовский» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 28.02.2024г. № 83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4 классе на 2 уроке в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (диктант);

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (16 человек) кабинет №2;

– по математике (16 человек) кабинет №7;

– по окружающему миру (16 человек) кабинет №7.

2. Провести ВПР в 5 классе на 2 уроке в следующие сроки:

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».

23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

12 апреля 2024 года – по учебному предмету «История» (Компьютерная форма);

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (11 человек) кабинет №6;

– по математике (11 человек) кабинет №6;

– по истории (11 человек) кабинет №5;

– по биологии (11 человек) кабинет №8;

3. Провести ВПР в 6 классе на 2 уроке в следующие сроки:

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет № 8;

– по математике (9 человек) кабинет №8;

– предмет 1 (9 человек) кабинет №7;

– предмет 2 (9 человек) кабинет №7;

4. Провести ВПР в 7 классе на 2 уроке в следующие сроки:

19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету №2;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (14 человек) кабинет № 6;

– по математике (14 человек) кабинет №6;

– предмет 1 (14 человек) кабинет №6;

– предмет 2 (14 человек) кабинет №6;

5. Провести ВПР в 8 классе на 2 уроке в следующие сроки:

19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету №2;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет №8;

– по математике (9 человек) кабинет №8;

– предмет 1 (8 человек) кабинет №8;

– предмет 2 (9 человек) кабинет №8;

6. Школьному координатору проведения ВПР, зам.директору по УВР, Топта Олесе Николаевне:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- распределить общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР исключая конфликт интересов;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- провести информационно-разъяснительную работу с учителями, обучающимися, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения;
- обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении ВПР;
- провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7. Назначить техническим организатором проведения ВПР учителя информатики Бондаренко Ю.А..

8. Техническому организатору проведения ВПР, учителю информатики Бондаренко Ю.А.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

19 марта 2024 года:

- кабинет №2: Дукова Г.Н., учитель начальных классов; ВПР по русскому языку, 4 класс;

22 марта 2024 года:

- кабинет №7: Осипова Т.В., учитель начальных классов; ВПР по русскому языку, 4 класс;
- кабинет №6: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР по математике, 5 класс;
- кабинет №8: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по математике, 6 класс;

03 апреля 2024 года:

- кабинет №7: Никанорова А.П., учитель английского языка; ВПР по математике, 4 класс;
- кабинет №6:Дмитриева ИВ, учитель начальных классов,; ВПР по русскому языку, 5 класс;
- кабинет №8: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по русскому языку, 6 класс;

10 апреля 2022 года:

- кабинет №7: Бондаренко Ю.А., учитель математики; ВПР предмет №2, 6 класс;
- кабинет №6: Копылова М.А, учитель биологии; ВПР по математике, 7 класс;
- кабинет №8: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по математике, 8 класс;

12 апреля 2024 года:

- кабинет №5: Бондаренко Ю.А., учитель математики; ВПР история (компьютерная форма), 5 класс;

17 апреля 2024 года:

- кабинет №7: Бондаренко Ю.А., учитель математики; ВПР предмет №2, 7 класс;
- кабинет №6: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР предмет №1, 6 класс;
- кабинет №8: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР предмет №2, 8 класс;

19 апреля 2024 года:

- кабинет №8: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР по русскому языку, 8 класс;

- кабинет №6: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по русскому языку, 7 класс;

23 апреля 2024 года:

- кабинет №6: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР окружающий мир, 6 класс;
- кабинет №8: Козак Т.Ю., учитель начальных классов; ВПР предмет №2, 5 класс;

24 апреля 2024 года:

- кабинет №8: Копылова М.А, учитель биологии; ВПР предмет №1, 7 класс;
- кабинет №6: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР предмет №2, 8 класс;

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

–проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

–получить от Топта О.Н., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

–обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

–заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

–собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Топта О.Н., школьному координатору проведения ВПР.

11. Назначить экспертами по проверке ответов обучающихся на задания ВПР учителей-предметников

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Окружающий мир	4	Дмитриева И.В. – председатель комиссии; Осипова Т.В. – член комиссии; Дукова Г.Н. – член комиссии
Математика	5	Чуракова И.В. – председатель комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии; Топта О.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Русский язык	5	Топта О.Н. – председатель комиссии; Ребро Л.В.. – член комиссии; Дукова Л.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Дукова Г.Н. – член комиссии
История (компьютерная форма)	5	Сустретова И.В. – эксперт

Предмет 1	6	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии
Предмет 2	6	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Сустретова И.В. – член комиссии
Предмет 1	7	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии
Предмет 2	7	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии
Предмет 1	8	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии
Предмет 2	8	Топта О.Н. – председатель комиссии; Копылова М.А. – член комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Галич Ю.Д., Васильеву А.Н., Воробьеву А.А., уборщиков технических помещений.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Чуракова Ирина Викторовна Подписано цифровой подписью: Чуракова Ирина Викторовна Дата: 2024.03.06 22:02:18 +04'00' Чуракова И.В.

С приказом ознакомлены: