



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Анисовский»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413159 пос. Анисовский Энгельсского района Саратовской области
☎ /факс: (8453) 77-76-18, e-mail: anisovskiye@mail.ru, <https://anisovskij.gosuslugi.ru/>
ОКПО 36204830, ОГРН 1026401989679, ИНН/ КПП 6449031164 / 644901001

ПРИКАЗ

От 14.03.2025 г.

№ 70

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «ООШ п. Анисовский» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4 классе на 2 уроке в следующие сроки:
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
17 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;
Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
– по русскому языку (12 человек) кабинет №7;
– по математике (12 человек) кабинет №7;
– по учебному предмету №1 (12 человек) кабинет №7.
2. Провести ВПР в 5 классе на 2 уроке в следующие сроки:
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
15 марта 2025 года – по учебному предмету «Математика».

17 апреля 2025 года – по учебному предмету №1;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- русский язык (15 человек) кабинет №11;
- математика (15 человек) кабинет №11;
- учебный предмет №1 (15 человек) кабинет №11;
- учебный предмет №2 (15 человек) кабинет №11;

3. Провести ВПР в 6 классе на 2 уроке в следующие сроки:

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15 марта 2025 года – по учебному предмету «Математика».

17 апреля 2025 года – по учебному предмету №1;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- русский язык (12 человек) кабинет № 6;
- математика (12 человек) кабинет №6;
- учебный предмет №1 (12 человек) кабинет №6;
- учебный предмет №2 (12 человек) кабинет №6;

4. Провести ВПР в 7 классе на 2 уроке в следующие сроки:

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15 марта 2025 года – по учебному предмету «Математика».

17 апреля 2025 года – по учебному предмету №1;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- русский язык (6 человек) кабинет №10;
- математика (6 человек) кабинет №10;
- учебный предмет №1 (6 человек) кабинет №10;
- учебный предмет №2 (6 человек) кабинет №10;

5. Провести ВПР в 8 классе на 2 уроке в следующие сроки:

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15 марта 2025 года – по учебному предмету «Математика».

17 апреля 2025 года – по учебному предмету №1;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету №2;

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- русский язык (12 человек) кабинет №8;
- математика (12 человек) кабинет №8;
- учебный предмет №1 (12 человек) кабинет №8;
- учебный предмет №2 (9 человек) кабинет №8;

6. Школьному координатору проведения ВПР, зам.директору по УВР, Топта Олеся Николаевна:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- распределить общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР исключая конфликт интересов;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- провести информационно-разъяснительную работу с учителями, обучающимися, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

- обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении ВПР;

- провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7. Назначить техническим организатором проведения ВПР учителя информатики Бондаренко Ю.А.

8. Техническому организатору проведения ВПР, учителю информатики Бондаренко Ю.А.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15 апреля 2025 года:

- кабинет №7: Зеленова А.А., учитель истории; ВПР по математике, 4 класс;
- кабинет №11: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР по математике, 5 класс;
- кабинет №6: Сёмина Н.Ю., воспитатель; ВПР по математике, 6 класс;
- кабинет №10: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по математике, 7 класс;
- кабинет №8: Дмитриева И.В., учитель начальных классов; ВПР по математике, 8 класс;

17 апреля 2025 года:

- кабинет №7: Саблина Е.Н., воспитатель; ВПР учебный предмет №1, 4 класс;
- кабинет №11: Топта О.Н., учитель математики; ВПР учебный предмет №1, 5 класс;
- кабинет №6: Бондаренко Ю.А., учитель математики; ВПР учебный предмет №1, 6 класс;
- кабинет №10: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР учебный предмет №1, 7 класс;
- кабинет №8: Дмитриева И.В., воспитатель; ВПР учебный предмет №1, 8 класс;

22 апреля 2025 года:

- кабинет №7: Зеленова А.А., учитель истории; ВПР по русскому языку, 4 класс;
- кабинет №11: Дмитриева Ю.Н., воспитатель; ВПР по русскому языку, 5 класс;
- кабинет №6: Бондаренко Ю.А., учитель математики; ВПР по русскому языку, 6 класс;
- кабинет №10: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР по русскому языку, 7 класс;
- кабинет №8: Дмитриева И.В., учитель начальных классов; ВПР по русскому языку, 8 класс;

24 апреля 2025 года:

- кабинет №3: Бондаренко Ю.А., учитель математики; ВПР учебный предмет №2, 6 класс;

- кабинет №6: Смолянинова Т.П., педагог-библиотекарь; ВПР учебный предмет №2, 7 класс;

- кабинет №8: Ребро Л.В., учитель русского языка; ВПР учебный предмет №2, 6 класс;

- кабинет №4: Зеленова А.А., учитель истории; ВПР учебный предмет №2, 8 класс;

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Топта О.Н., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Топта О.Н., школьному координатору проведения ВПР.

11. Назначить экспертами по проверке ответов обучающихся на задания ВПР учителей-предметников

Предмет	класс	Состав комиссии
Математика	4	Чуракова И.В. – председатель комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии; Топта О.Н. – член комиссии Дмитриева И.В. – член комиссии Осипова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Русский язык	4	Чуракова И.В. – председатель комиссии; Ребро Л.В. – член комиссии; Ддукова Г.Н. – член комиссии Дмитриева И.В. – член комиссии Осипова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Учебный предмет №1	4	Чуракова И.В. – председатель комиссии; Зеленова А.А. – член комиссии; Топта О.Н. – член комиссии Дмитриева И.В. – член комиссии Козак Т.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Учебный предмет №2	5	Чуракова И.В. – председатель комиссии; Бондаренко Ю.А. – член комиссии; Топта О.Н. – член комиссии; Дмитриева Ю.Н. – член комиссии; Саблина Е.Н. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Галич Ю.Д., Васильеву А.Н., Воробьеву А.А., уборщиков технических помещений.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Чуракова И.В.

С приказом ознакомлены: