

СОГЛАСОВАНО
с Советом трудового коллектива
Протокол № 1 от
«31»августа 2023г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ООШ п.Анисовский»
_____ Чуракова
И.В.
Приказом № 172
от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МОУ «ООШ п. Анисовский»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МОУ «ООШ п. Анисовский» (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа п. Анисовский Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

II. Цели и задачи деятельности структурного подразделения МОУ «ООШ п. Анисовский»

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

III. Управление структурным подразделением МОУ «ООШ п. Анисовский»

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель ОО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит локальные нормативные акты ОО в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит организационно-распорядительные документы (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОО;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

IV. Организация деятельности структурного подразделения МОУ «ООШ п. Анисовский»

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от трех до семи лет.

4.2. В структурном подразделении организуются средняя (3-5 лет) и старшая (5-7 лет) группы.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Режим работы структурного подразделения с 07.00 часов до 19.00 часов.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте трех до семи лет.

4.6. МОУ «ООШ п. Анисовский» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется в соответствии с медицинской организацией (ФАП п. Анисовский) о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся;

V. Комплектование структурного подразделения МОУ «ООШ п. Анисовский»

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

VI. Организация образовательного процесса в структурном подразделении МОУ «ООШ п. Анисовский»

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ОО.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

VIII. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения МОУ «ООШ п. Анисовский»

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с

нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.